



## AVIS DE RECRUTEMENT

L'Institut FORMATEC dans le cadre du **Projet SIFA**, recrute un Gestionnaire de projet pour la mise en œuvre du **Projet d'appui en formation technique et professionnelle qualifiante au Togo**.  
Sous la supervision du **Directeur Général de FORMATEC et des autres membres de l'équipe de Coordination du projet**, le Gestionnaire de projet aura pour mission de conduire les actions relatives à la mise en œuvre du **Projet**.

### Fonctions détaillées :

- Assurer la programmation et le plan de pilotage, des activités contenues dans le programme ;
- Elaborer les plans de mise en œuvre des différentes phases du projet ;
- Elaborer les dossiers d'appel à concurrence pour le choix de cabinet de Prestation d'études architecturales, techniques & Contrôle et supervision des travaux de construction de deux bâtiments ainsi que les documents y afférents (rapport d'évaluation, contrats, ordre de service de démarrage etc.) ;
- Organiser et conduire des séances de réunions et de suivi-évaluations périodiques avec les prestataires de service ;
- Faire le suivi des activités du cabinet chargé des Prestations d'études architecturales, techniques & Contrôle et supervision de la conception des plans d'architectures ;
- Superviser le suivi de la mise en œuvre de l'exécution et le contrôle des travaux de constructions de deux bâtiments (ouvrages sur les deux sites) ;
- Superviser les acquisitions des équipements, leurs installations et la mise en service ;
- Faire des comptes rendus réguliers (verbal et rapport écrit) au DG et à l'équipe de coordination du projet de FORMATEC ;

### Profil du candidat

- Etre titulaire d'un Master (BAC+5) en techniques de gestion des projets, en ingénierie ou tout autre diplôme équivalent officiellement reconnu ;
- Avoir au moins cinq (05) ans d'expériences générales ;
- Avoir géré de préférence au moins un projet financé par la Banque mondiale, l'Union Européenne ou d'un pays de l'Union Européenne ou des fonds d'investissements étrangers ;
- Avoir géré de préférence la mise en œuvre d'un projet de construction en tant que Chef de mission, Directeur Technique ou Directeur des travaux ou à un poste équivalent ;
- Avoir une expérience en passation des marchés ;
- Avoir une maîtrise du français et de l'anglais ;
- Etre immédiatement disponible
- Etre âgé de 30 ans au moins et 45 ans au plus de préférence.

### Autres Compétences

Le Gestionnaire du projet doit :

- Faire preuve d'une grande capacité d'analyse et d'adaptation ;
- Avoir une maîtrise de l'outil informatique (suite microsoft office, ms project, etc.)
- Savoir manager et organiser l'action d'une large équipe ;
- Etre organisé et rigoureux pour mettre en place tous les aspects techniques de la mission ;
- Pouvoir travailler sous pression ;
- Avoir de solides compétences en matière de passation des marchés et en ingénierie.

### Dossier de candidature

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de FORMATEC ;
- Un curriculum vitae (CV) détaillé précisant au moins trois (03) personnes à prévenir en cas de besoin (Nom et prénoms, N° de Tél GSM et WhatsApp, e-mail) ;
- Une copie légalisée du diplôme exigé ou tout autre diplôme équivalent ;

- des copies légalisées de tout autres diplômes seraient un atout
- Une copie du casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois ;
- Une copie de certificat médical datant de moins de trois (03) mois ;
- Une copie légalisée de l'acte de naissance ;
- Une copie légalisée de la nationalité ;
- Une copie de la carte d'Identité National ou du passe port (carte de séjour pour les étrangers)
- Tout autre document ou diplôme/attestation attestant le parcours mentionné dans le CV le profil (attestation de travail, de mission, de formation etc.).

### **Mode de sélection**

La sélection se fera en deux phases :

- (1) Une pré- sélection à partir des dossiers ;
- (2) Une sélection à partir d'un entretien avec un jury pour les candidats pré-sélectionnés.

NB :

- Seuls les candidats pré-sélectionnés seront informés de l'entretien.
- Seul le candidat sélectionné sera informé et convoqué pour la signature du contrat.

### **Lieu et date de dépôt des dossiers**

- Lieu : FORMATEC  
Secrétariat Principal, Bloc Administratif, Premier Etage (R+1), Porte 201
- Date et heure limite : lundi 28 février 2022 à 12h

### **Adresses utiles**

Institut FORMATEC  
Quartier Agoé-Cacavéli, à 400 m de la Cour d'Appel de Lomé  
Boîte Postale : 02BP 20436 Lomé Togo  
E-mail : [formatec03@yahoo.fr](mailto:formatec03@yahoo.fr)  
[sifa.formatec@yahoo.com](mailto:sifa.formatec@yahoo.com)  
Tel : +228 90 03 84 16  
WhatsApp : +228 90 03 84 51/90 03 84 16

***Le Directeur Général de FORMATEC***