



AUDA - NEPAD
AFRICAN UNION DEVELOPMENT AGENCY

SIFA
Skills Initiative
for Africa

KFW



RÉPUBLIQUE TOGOLAISE



Project N°:

AUDA-NEPAD/KfW 2015 69 052/FW1/TOG/015

Appui en Formation Technique et Professionnelle Qualifiante au Togo

**APPEL À CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT
POUR PRESTATIONS DE SERVICES D'ETUDES ET DE CONSEIL**

**LOT 2
EVALUATION D'IMPACT ENVIRONNEMENTAL ET SOCIAL RELATIVE AU PRO-
JET DE CONSTRUCTION**

**D'UN LABORATOIRE A LOME ET D'UN CENTRE DE FORMATION A SOKODE POUR
LE COMPTE DE FORMATEC**

Juin 2022

**APPEL À CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT
POUR PRESTATIONS DE SERVICES D'ETUDES ET DE CONSEIL**

**LOT 2
EVALUATION D'IMPACT ENVIRONNEMENTAL ET SOCIAL RELATIVE AU PRO-
JET DE CONSTRUCTION**

**D'UN LABORATOIRE A LOME ET D'UN CENTRE DE FORMATION A SOKODE POUR
LE COMPTE DE FORMATEC**

Pays : **TOGO**
Localisation : **Lomé et Sokodé**
Bénéficiaire : **FORMATEC**
PROJET N° : **AUDA-NEPAD/KfW 2015 69 052/FW1/TOG/015**
Titre du projet : **Appui en Formation Technique et Professionnelle Quali-
fiante au Togo**

Définition des parties intervenants dans l'exécution des travaux de construction

- **FORMATEC**
- **SIFA FC FMT, de la part de AUDA-NEPAD**
- **Architecte / Ingénieur / Superviseur des travaux (Maître d'œuvre)**
- **Entrepreneur en construction**
- **Coordinateur Pays SIFA**

TABLE DE MATIERES

SECTION 1 : TERMES DE REFERENCE

- 1- CONTEXTE ET DESCRIPTION DES PROJETS
- 2- DESCRIPTIF DE LA PRESTATION
EVALUATION D'IMPACT ENVIRONNEMENTAL ET SOCIAL
- 2-1 Objectif Général
- 2-1 Objectifs Spécifiques :
- 2-3 Activités principales
- 2-4 Tâches du consultant

SECTION 2 : DONNEES PARTICULIERES

- 1- Acquisition du dossier de consultation
- 2- Consistance des travaux
- 3- Délais d'exécution
- 4- Informations complémentaires
- 5- Redressement des offres
- 6- Critères d'évaluation
- 7- Durée de validité des soumissions
- 8- Langue et monnaie de l'offre
- 9- Modification et retrait des offres
- 10- Eclaircissement concernant les offres
- 11- Modifications apportées au dossier de consultation
- 12- Caractère confidentiel de la procédure
- 13- Annulation de l'appel à manifestation d'intérêt restreint
- 14- Notification de l'attribution du marché
- 15- Moyens à mettre en œuvre
- 16- Documents constitutifs de l'offre
- 16-1 Offre technique
- 16-2 Une offre financière :
- 17- Forme et dépôt de l'offre

ANNEXES

- Annexe 1 : Cadre de devis de bureau
- Annexe 2 : Grille détaillée de l'évaluation des offres
- Annexe 3 : Modèle de curriculum vitae propose pour les membres de
l'équipe de consultants
- Annexe 4 : Modèle de soumission

SECTION 1

TERMES DE REFERENCE

**PRESTATIONS POUR L'EVALUATION D'IMPACT ENVIRONNEMENTAL
ET SOCIAL**

TERMES DE REFERENCE

1- CONTEXTE ET DESCRIPTION DES PROJETS

L'Initiative des compétences pour l'Afrique (SIFA) est une initiative de la Commission de l'Union africaine (AUC) soutenue par le gouvernement Allemand à travers KfW pour renforcer les perspectives professionnelles des jeunes en Afrique. Dans ce cadre l'Institut FORMATEC, recrute un consultant national pour la réalisation des travaux d'évaluation d'impact environnemental et social (EIES) et la surveillance, le suivi et le contrôle de la mise en œuvre du Plan de Gestion Environnemental et Social (PGES).

Le service à fournir par le Consultant, qui sera retenu, est l'Evaluation d'Impact Environnemental et Social, le Plan de Gestion Environnemental et Social et sa mise œuvre avant et pendant les travaux de construction et l'équipement :

- *D'un bâtiment de trois niveaux pour servir de Laboratoire à Lomé et*
- *D'un bâtiment de deux niveaux pour servir de Centre de formation à Sokodé.*

Programme	SIFA – Skills Initiative For Africa
Pays	<i>TOGO</i>
Localisation	<i>Lomé et Sokodé</i>
Titre du projet	<i>Appui en Formation Technique et Professionnelle Qualifiante au Togo</i>
Projet N°	<i>AUDA-NEPAD/KfW 2015 69 052/FW1/TOG/015</i>
Objectif	<p><i>Le projet consiste à la conception architecturale, technique, contrôle et surveillance des travaux de construction d'un bâtiment de laboratoire dans le domaine de FORMATEC à Lomé et d'un Centre de formation sur le site de FORMATEC à Sokodé</i></p> <p>LOT 2 <i>Evaluation d'Impact Environnemental et Social des travaux des bâtiments du projet.</i></p>

Description du projet *Le projet prévoit la réalisation des bâtiments suivants :*

(1) BATIMENT POUR LABORATOIRE DANS LE DOMAINE DE FORMATEC A LOME :

- *Destiné aux travaux pratiques et ateliers des apprenants*
- *Superficie totale d'environ 2000m²*
- *Nombre de niveaux : 3 (RDC et deux étages)*
- *Au RDC : Hall*
- *Au R+1 :*
 - o *Laboratoires de Génie civil : laboratoire de matériaux béton ; laboratoire de matériaux routiers et matériaux sols ; laboratoire de structure (bois, fer, fibres etc.)*
 - o *Laboratoire/atelier de plomberie et assainissement et de topographie*
- *Au R+2 :*
 - o *Laboratoires de génie électrique, climatisation et réfrigération, installation électrique avec espace énergétique ; Laboratoire de TIC (Installation et maintenance réseaux) ;*
 - o *Laboratoire de langue et de traduction (administration des affaires) ; Laboratoire d'Espace multi-média (enseignement en vidéoconférence)*

(2) BATIMENT POUR LE CENTRE DE FORMATION A SOKODE :

- *Destiné aux formations théoriques, travaux pratiques et ateliers des apprenants*
- *Superficie totale d'environ 1500m²,*
- *Nombre de niveaux : 2 (RDC et un étage)*

- *Au RDC : Hall*
- *Au R+1 :*
 - *Laboratoires de Génie civil : topographie, matériaux béton, matériaux sols, plomberie et assainissement ;*
 - *Laboratoires d'installation électrique, énergétique et de TIC (Installation et maintenance réseaux)*
 - *Laboratoire d'informatique (d'administration des affaires)*

Durée du contrat

La durée de la prestation est :

- Pour l'élaboration du rapport de ESIA : 01 mois et une (1) semaine

- Pour la mise en œuvre du plan de gestion environnementale et sociale : 12 mois

2- DESCRIPTIF DE LA PRESTATION

EVALUATION D'IMPACT ENVIRONNEMENTAL ET SOCIAL

2-1 Objectif Général

L'objectif général de cette étude est d'analyser les impacts sociaux et environnementaux des activités envisagées par le projet sur les deux sites et de proposer des mesures d'atténuation d'impacts et de vérifier la conformité de ces activités avec les politiques SES du PNUD et la réglementation nationale en matière d'évaluation environnementale. Cette étude couvrira les dimensions environnementales et sociales du projet.

2-2 Objectifs Spécifiques :

De manière spécifique, il s'agira de :

- Identifier les impacts positifs et négatifs du projet dans la zone ;
- Analyser ces impacts ;
- Proposer des mesures d'atténuation et/ou de compensation pour les impacts négatifs et des mesures de renforcement des impacts positifs ;
- Élaborer un plan de gestion environnementale et sociale ;
- Élaborer un programme de surveillance et de suivi environnemental.

2-3 Activités principales

Il est à préciser que les projets initiaux sont de sept (7) niveaux pour le bâtiment du site de Lomé et cinq (5) niveaux pour le bâtiment du site de Sokodé. Ainsi l'évaluation de l'impact environnemental et social, prendra en considération les extensions futures (sept (7) niveaux pour le bâtiment du site de Lomé et cinq (5) niveaux pour le bâtiment du site de Sokodé).

La préparation de l'Evaluation de l'Impact Environnemental et Social (ESIA) du projet comprendra les éléments et activités suivants :

- Accord quant au format requis et aux modèles de rapport requis par le *Ministère en charge de l'environnement /SIFA FC*
- Identification de la disponibilité des données et des lacunes pour mener l'évaluation.
- Assurer la disponibilité des données/informations de différentes sources sur lesquelles s'appuyer (site visité précédemment, données secondaires, littérature scientifique, informations fournies par le gouvernement, etc.)
- Déterminer l'étendue de la collecte de données qui sera nécessaire pour assurer l'étude qualitative approfondie et les étapes qui seront nécessaires (visites de sites, entretiens, revue de la documentation etc.)

2-4 Tâches du consultant

Dans le cadre de cette étude, le consultant procédera à :

a) La description du cadre juridique des Etudes d'Impacts sur l'Environnement au Togo

Dans cette partie, le consultant fera un résumé des conventions, lois, règlements et textes que le Togo a signés et ratifiés au niveau international ou a adopté au niveau national et qui exigent les EIE pour les projets pouvant affecter de façon sensible les différentes composantes de l'environnement.

b) La description du milieu récepteur

- ✓ Délimiter les zones d'influence directe et indirecte du projet,
- ✓ Décrire les composantes pertinentes :
 - De chaque établissement humain (nombre d'habitants, densité, nombre de concessions et autres infrastructures touchées telles que, ateliers, magasins, plantations, cultures annuelles...),
 - Sites culturels, archéologiques et cultuels (cimetières, lieux sacrés...),
 - Données climatiques (pluviométrie et température),
 - Géologie, pédologie et hydrographie (formations géologiques traversées, structure et texture des sols, ...)
 - Végétation (les différentes formations végétales, les espèces végétales menacées...),
 - Faune (les différents habitats de la faune traversés et la présence ou non des espèces rares ou menacées de disparition),
 - Les zones sensibles (rivières, les zones humides, mont...)

Il envisagera tous les types d'alternatives liées à l'approche globale et à la conception du projet, y compris l'alternative « aucune action ». Éléments à inclure :

3- Emplacements du site du projet	4- Conceptions des installations
5- Planning	6- Construction
7- Échelles	8- Fonctionnement et entretien
9- Parties prenantes	10-Configurations d'organisation et de gestion
11- Intensités	12-Manières de gérer les impacts
13- Technologies/processus	14-Prédisposition à faire face de manière adéquate aux risques/impacts

- Description de l'emplacement du projet et des éléments environnementaux et sociaux sensibles. Il comprend une carte suffisamment détaillée, montrant le site du projet et la zone qui peut être affectée par les impacts directs, indirects et cumulatifs du projet (C'est-à-dire la zone d'influence).

- Composants et sous-composants, qui prennent en compte les principaux éléments ou unités, les installations de support, l'équipement ou les technologies à utiliser, les matières premières, la main-d'œuvre (étapes de construction, d'exploitation et de maintenance) et le calendrier de travail. Cela comprend toutes les activités hors site qui peuvent être nécessaires (par exemple, canalisations dédiées, routes d'accès, alimentation électrique, approvisionnement en eau, logement et installations de stockage de matières premières et de produits), ainsi que la chaîne d'approvisionnement principale du projet.
- Comment les principes de construction écologique sont intégrés (tels que l'efficacité énergétique et l'utilisation de ressources renouvelables, l'impact environnemental des travaux, la conservation des ressources, la qualité de l'air intérieur et les aspects communautaires, tels que l'accès aux transports en commun).
- Brève description des mécanismes et instruments de participation communautaire (à développer dans une section distincte), y compris les procédures de consultation et de participation des groupes affectés et bénéficiaires par le projet et les mécanismes de réclamation de la population utilisant directement les services.

En plus des éléments déjà cités, un résumé non technique (qui peut être compris par différentes parties prenantes) devrait être inclus pour faciliter et encourager l'engagement et les commentaires.

c) La description des variantes

- ✓ Déterminer les différentes variantes du projet : ces variantes tiendront compte des différents écosystèmes, des agglomérations et des aménagements futurs.
- ✓ Sélectionner la ou les variantes les moins dommageables à l'environnement et aux biens et les analyser,
- ✓ Décrire la ou les variantes sélectionnées. La description doit faire ressortir le plan d'ensemble des composantes du projet et les différentes activités à mener au cours des travaux d'aménagement, de construction, d'exploitation et de démantèlement du projet. Cette description devra permettre de déterminer les activités sources d'impacts pour chaque variante.

d) L'analyse des impacts de la variante sélectionnée

- ✓ Déterminer et caractériser les impacts sur les milieux physiques, biologiques et humains ; cette partie fera ressortir de façon claire et précise les impacts de la mise en œuvre du projet sur les différentes composantes du milieu décrites ci haut,
- ✓ Évaluer l'importance des impacts,
- ✓ Identifier les incertitudes,
- ✓ Identifier les risques liés à l'exécution du projet,
- ✓ Présenter les possibilités d'atténuation et/ou de compensation,
- ✓ Choisir la variante optimale ; les critères économiques, techniques, environnementaux et socioculturels seront considérés pour la sélection de la variante tout en privilégiant ceux environnementaux,
- ✓ Présenter une synthèse du projet.

e) Élaboration des Plans de Gestion Environnementale et Sociale (PGES) du projet.

Le PGES comprendra :

- ✓ Les mesures d'atténuation et /ou de compensation des impacts négatifs ;
- ✓ Un programme de surveillance environnementale qui comprendra :
 - La liste des éléments nécessitant une surveillance,
 - L'ensemble des mesures et moyens envisagés pour protéger l'environnement,
 - Les caractéristiques du programme de surveillance (échancier de réalisation, ressources humaines et financières affectées au programme),
 - Les engagements de l'initiateur quant au dépôt des rapports de surveillance (nombre, fréquence, contenu) à l'agence nationale de gestion de l'environnement.
- ✓ Un programme de suivi environnemental comprenant :
 - Les raisons du suivi et la liste des éléments nécessitant un suivi,
 - Les objectifs du programme de suivi et les composantes visées par le programme, méthodes scientifiques envisagées,
 - Le nombre d'études de suivi prévues ainsi que leurs caractéristiques (méthodes scientifiques, échancier de réalisation),
 - Les modalités concernant la production des rapports de suivi (nombre, fréquence) à l'agence nationale de gestion de l'environnement ;
- ✓ Un cadre institutionnel de mise en œuvre du PGES accompagné d'un programme de renforcement des capacités des acteurs ;
- ✓ Budget de mise en œuvre du PGES.
- ✓ Un tableau récapitulatif du plan de gestion environnementale et sociale suivant le canevas en vigueur.

f) Reporting / Livrables

Les rapports suivants doivent être remis par la partie contractante et reçus aux conditions exigées par SIFA FC :

- Premier rapport : Programme (5 jours) suivant la signature du contrat).
- Deuxième rapport : étude environnementale et sociale qui comprend les exigences décrites dans ce plan ainsi que le plan d'analyse et de consultation des parties prenantes.
- Troisième rapport : Évaluation environnementale et sociale avec ses plans de gestion environnementale et sociale respectifs pour l'exploitation (10 jours).
- Quatrième rapport (rapport final) : Document final, mis à jour. Tous les rapports doivent être soumis dans un fichier électronique. Le rapport

doit comprendre une page de garde, le document principal et tous les documents annexes.

Le calendrier provisoire des livrables est indiqué ci-dessous :

Numéro de rapport	Date limite de livraison
1	Après 5 jours
2	Après 10 jours
3	Après 10 jours
4	Après 10 jours

- Approbation des rapports : Les rapports seront validés par du Ministère en charge de l'environnement qui délivrera un *Certificat de conformité environnementale*.

g) Exigences normatives pour la préparation des rapports

Rapports	Microsoft Word et Excel ; Police Arial 12
----------	--

L'Expert ESIA mettra à la disposition du Bénéficiaire (Maître d'ouvrage) tous les fichiers individuels aux formats .docx et/ou. xlxs, ainsi qu'un fichier PDF par fichier. Ces documents seront transmis à FMT SIFA par l'intermédiaire du Coordinateur au Togo.

SECTION 2

DONNEES PARTICULIERES

SECTION 2 : DONNEES PARTICULIERES

1- Acquisition du dossier de consultation

Les soumissionnaires peuvent :

- Examiner le dossier complet de consultation à l'adresse suivante :

Institut FORMATEC
Bureau du Projet SIFA, Bloc Administratif/Bâtiment A, Deuxième
Etage (R+2), Porte 303A
Heure de service : lundi à vendredi (7h à 12h et 15h à 17h) et
samedi (7h à 11h)

- Télécharger sur le site web de FORMATEC à l'adresse :

<https://www.formatec.tg>

2- Consistance des travaux

Le projet consiste en la réalisation des travaux d'évaluation d'impact environnemental et social (EIES) et la surveillance, le suivi et le contrôle de la mise en œuvre du Plan de Gestion Environnementale et Sociale (PGES) dans le cadre des travaux de construction d'un bâtiment servant de laboratoire dans le domaine de FORMATEC à Lomé et d'un Centre de formation sur le site de FORMATEC à Sokodé.

La prestation se déroulera en deux étapes

Etape 1 : Evaluation de l'impact environnemental et social

Etape 2 : Suivi et contrôle de la mise en œuvre du plan de Gestion environnementale et sociale.

3- Délais d'exécution

Etape 1 : Evaluation de l'impact environnemental et social

Durée d'un **(01) mois une (01) semaine** de la signature du contrat à la livraison du rapport.

Etape 2 : Suivi et contrôle de la mise en œuvre du plan de Gestion environnementale et sociale.

Durée de Douze mois **(12) mois**

4- Informations complémentaires

Pour obtenir des informations complémentaires, il est souhaitable de prendre contact avec l'adresse suivante au plus tard six (06) jours ouvrables avant la date limite de dépôt des offres :

Institut FORMATEC
Quartier Agoé-Cacavéli, à 400 m de la Cour d'Appel de Lomé
Boîte Postale : 02BP 20436 Lomé Togo
E-mail : formatec03@yahoo.fr
Tel : +228 90 03 84 16
WhatsApp : +228 90 03 84 51/+228 90 03 84 16

5- Redressement des offres

Les offres réceptionnées feront l'objet de vérification arithmétique, de correction d'erreurs et de redressement du montant de l'offre. La sélection se fera sur la base de l'offre redressée.

6- Critères d'évaluation

Sous réserve des dispositions du dossier de consultation, la proposition retenue est celle qui sera reconnue conforme pour l'essentiel au dossier de consultation et dont l'offre est la « mieux disant ».

Pour être jugée recevable, la proposition technique devra avoir reçu une note égale ou supérieure à 85 points sur 100.

Pour être jugée retenue, la proposition financière devra être la plus faible des offres techniques ayant une note égale ou supérieure à 85 points sur 100.

Les détails de la notation de l'offre technique se trouvent en Annexe 2.

7- Durée de validité des soumissions

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pour une durée de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à compter de la date limite de remise des offres.

8- Langue et monnaie de l'offre

L'offre préparée par les consultants ainsi que toutes correspondances et tous documents concernant l'offre, échangés entre le candidat et le Maître d'Ouvrage seront rédigés en langue française. Néanmoins certaines correspondances avec les représentants du Programme SIFA pourront se faire en Anglais.

Les offres sont libellées en Francs CFA et en Euro.

9- Modification et retrait des offres

- a) Le candidat peut modifier ou retirer son offre après sa soumission, à condition que la notification écrite de la modification ou du retrait soit reçue par le Maître d'Ouvrage avant écoulement du délai prescrit pour le dépôt des offres.
- b) Aucune offre ne peut être modifiée après écoulement du délai de dépôt des offres.

10- Eclaircissement concernant les offres

En vue de faciliter l'examen, l'évaluation et la comparaison des offres, le Maître d'Ouvrage a toute latitude pour demander au candidat de donner des éclaircissements sur son offre. La demande d'éclaircissements se fera par écrit, la réponse sera donnée par écrit, et aucun changement de prix ou élément substantiel de l'offre ne sera demandé, offert ou autorisé.

11- Modifications apportées au dossier de consultation

Le Maître d'Ouvrage peut, à tout moment avant la date limite de dépôt des offres, et pour tout motif que ce soit, à son initiative ou en réponse à une demande d'éclaircissement formulée par un candidat, modifier par voie d'amendements, le dossier de demande de proposition.

12- Caractère confidentiel de la procédure

Les membres de la commission de dépouillement des offres ainsi que toutes personnes ayant eu connaissance des offres à quelque niveau que ce soit sont tenus au secret professionnel.

13- Annulation de l'appel d'offre

Le Maître d'Ouvrage se réserve le droit de ne pas donner suite à la présente consultation, sans être tenu de justifier sa décision. Les soumissionnaires ne pourront prétendre à aucune indemnisation. Une nouvelle consultation pourra être lancée.

14- Notification de l'attribution du marché

Le Maître d'Ouvrage notifiera au Consultant sélectionné que son offre est acceptée. Il (Maître d'Ouvrage) notifiera aussi aux autres soumissionnaires le rejet de leurs offres. Ces notifications pourront se faire à travers le site de FORMATEC. Par conséquent tous les soumissionnaires acceptent que les informations concernant leurs offres soient publiées publiquement sur ce site.

15- Moyens à mettre en œuvre

Pour la réalisation de ses missions, le consultant doit répondre aux exigences ci-après :

Ref	Titre	Année d'expérience	Projet similaire	Fonction	Nombre min
1	Spécialiste en gestion de l'environnement ou équivalent (BAC + 5 ans)	06 ans	03 projets dont 02 au cours des 5 dernières années comme consultant principal.	(1) Evaluation de l'impact environnemental et social (Durée d'un (01) mois 01 semaine) (2) : Suivi et contrôle mensuel de la mise en œuvre du plan de Gestion environnementale et sociale. (Durée de Douze mois (12) mois)	1

Le Consultant devra justifier de ses compétences pour la mission par :

- Un curriculum vitae (CV) détaillé ;
- Une copie légalisée du diplôme exigé ou tout autre diplôme équivalent ;
- Des copies légalisées de tous autres diplômes seraient un atout
- Des copies des attestations de travail
- Une copie de certificat médical datant de moins de trois (03) mois ;
- Une copie de l'acte de naissance ;
- Une copie de la nationalité

16- Documents constitutifs de l'offre

16-1 Offre technique

a- Dossier de candidature

- Un curriculum vitae (CV) détaillé ;
- Une copie légalisée du diplôme exigé ou tout autre diplôme équivalent ;
- Des copies légalisées de tous autres diplômes seraient un atout
- Des copies des attestations de travail
- Une copie de certificat médical datant de moins de trois (03) mois ;
- Une copie de l'acte de naissance ;
- Une copie de la nationalité

b- La note méthodologique

La note méthodologique sur la compréhension de la mission comportera :

- a. Des commentaires ou suggestions éventuels sur les Termes de Références ;
- b. La description de la façon dont le Consultant compte organiser le travail ;
- c. Les autres compétences (spécialités) complémentaires utiles ;

16-3 Une offre financière :

Le montant de la soumission doit tenir compte de tous les frais, faux frais, bénéfices. Les prix seront établis aux conditions économiques en vigueur au Togo à la date de remise des offres. Ils seront fermes et non révisables pendant la durée des travaux sauf cas de force majeure. Le modèle de cadre de devis de l'offre financière est donné en annexe 1.

17- Forme et dépôt de l'offre

17-1 Forme de l'offre

Les soumissions rédigées en langue française seront établies en trois (3) exemplaires (un original + deux copies) en indiquant sur les exemplaires « Original » et « Copie » selon le cas. En cas de différence, l'original fera foi.

Les dossiers technique et financier seront reliés en un seul document. Les trois (3) exemplaires) de ces documents seront placés dans la même enveloppe. Cette enveloppe portera en plus du nom du Consultant, la mention :

FORMATEC

Projet N°: AUDA-NEPAD/KfW 2015 69 052/FW1/TOG/015

LOT 2

EVALUATION D'IMPACT ENVIRONNEMENTAL ET SOCIAL RELATIVE AU PROJET DE CONSTRUCTION

D'UN LABORATOIRE A LOME ET D'UN CENTRE DE FORMATION A SOKODE POUR LE
COMPTE DE FORMATEC

17-2 Dépôt des offres

- Le délai de soumission des offres est le samedi 16 juillet 2022 à 11h 00mn.
- Lieu de dépôt des offres est :

Institut FORMATEC
Bureau du Projet SIFA, Bloc Administratif/Bâtiment A, Deuxième
Etage (R+2), Porte 303A
Heure de service : lundi à vendredi (7h à 12h et 15h à 17h) et
samedi (7h à 11h).

ANNEXE 1 :**CADRE DE DEVIS**

N°	DESIGNATIONS	U	Q	PU (f cfa)	MONTANT HT (f cfa)
1	Evaluation de l'impact environnemental et social				
1-1	Spécialiste en gestion de l'environnement ou équivalent (BAC +5)	h/mois	1		
1-2	Fonctionnement complet de la mission (frais de l'expertise du Ministère en charge de l'environnement jusqu'à l'établissement du certificat de conformité, frais du personnel d'appui, frais de déplacement, frais de production des rapports, etc.) y compris toutes sujétions	ens	1		
2	Suivi et contrôle de la mise en œuvre du plan de Gestion environnementale et sociale				
2-1	Spécialiste en gestion de l'environnement ou équivalent (BAC +5)	h/mois	2		
2-2	Fonctionnement complet de la mission (frais du personnel d'appui, frais de déplacement, frais de production des rapports, etc.) y compris toutes sujétions	ens	1		
TOTAL HTVA					
TVA					
TOTAL TTC					

Arrêté le présent devis à la somme de :

..... FCFA
..... EURO

ANNEXE 2 :

GRILLE DETAILLEE DE L'EVALUATION DES OFFRES

Ref	DESIGNATION DES CRITERES	BAREME DE NOTATION	
1	DOSSIER ADMINISTRATIF (oui/non et éliminatoire après constat de l'absence de la pièce et si elle n'est pas fournie 72h après information du soumissionnaire concernée)		
1-1	Curriculum vitae (CV) détaillé		
1-2	Copie légalisée du diplôme exigé ou tout autre diplôme équivalent et autres diplômes		
1-3	Copies des attestations de travail		
1-4	Copie de certificat médical datant de moins de trois (03) mois		
1-5	Copie de l'acte de naissance		
1-6	Copie de la nationalité		
1-7	Engagement de disponibilité		
	DOSSIER TECHNIQUE		
1	Moyens en personnel	80 points	
1-1	Spécialiste en gestion de l'environnement ou équivalent (BAC +5)	06 ans d'expérience	15
		3 projets similaires	15
		2 projets au cours des 5 dernières années	15
		2 projets comme Consultant principal	35
2	Note méthodologique	20 points	
2-1	Commentaires ou suggestions éventuels sur les Termes de Références	10	
2-2	Description de la façon dont le Consultant compte organiser le travail	10	

ANNEXE 3 :

MODELE DE CURRICULUM VITAE PROPOSE POUR LE CONSULTANT

Nom :
Prénom :
Date et lieu de naissance :
Nationalité :
Ancienneté dans la spécialité :
Fonction proposée au sein de l'équipe :
Adresse :



Principales qualifications :

(Indiquer en résumé la formation et l'expérience de l'expert permettant d'expliquer sa sélection pour la fonction proposée au sein de l'équipe. Décrire le degré de responsabilité de l'expert dans des projets similaires avec indication des dates et lieux.

(Ne pas dépasser une demi – page)

Education

(Indiquer brièvement les noms des établissements universitaires et autres institutions d'enseignement spécialisé fréquentés par l'expert, les dates et diplômes obtenus (à partir du BAC).

(Ne pas dépasser un quart de page)

Expérience :

(Indiquer tous les postes occupés par l'expert depuis la fin de ses études, avec indication des dates, noms des employeurs, titre des postes occupés, lieux d'affectation. En ce qui concerne l'expérience acquise au cours des dix dernières années, indiquer également les types d'activités et joindre des références fournies par les clients.

(Ne pas dépasser trois quarts de page).

Langues : Français et Anglais

(Indiquer l'aptitude à parler, lire et écrire chaque langue par la mention ; "Excellente", "bonne", "passable" ou "médiocre").

Date
(Signature du membre de l'équipe)

ANNEXE 4 :

MODELE DE SOUMISSION

Je soussigné (Nom et prénoms, qualité) :

Demeurant à (adresse) (1) :

Boîte Poste :

Téléphone :

Agissant au nom et pour mon propre compte :

Après avoir pris connaissance du dossier de consultation pour la prestation : « **EVALUATION DE L'IMPACT ENVIRONNEMENTAL ET SOCIAL RELATIVE AU PROJET DE CONSTRUCTION** » d'un Laboratoire à Lomé et d'un Centre de formation à Sokodé pour le compte de FORMATEC (Projet N° AUDA-NEPAD/KfW 2015 69 052/FW1/TOG/015),

Après avoir apprécié la nature et la difficulté des prestations à exécuter,

M'engage à réaliser ces prestations :

- Conformément aux prescriptions joint au dossier de consultation, et ce, moyennant le prix global, forfaitaire et non révisable de (2) :
.....FCFA
.....EURO
pour l'ensemble de la prestation.
- Et je consens un rabais deFCFA (.....EURO) (rabais en lettre, en chiffre, en %), sur (Préciser la nature et l'étendue du rabais)
- Dans le délai :
 - 01 mois 01 semaine pour les Etudes ;
 - 12 mois pour la Supervision des travaux.
- Déclare que mes prix sont établis y compris tous droits d'entrée, taxes et impôts en vigueur au TOGO.
- Garantit l'Administration contre toute poursuite éventuelle pouvant résulter de l'application de procédés couverts par des brevets d'invention,
- Déclare expressément accepter toutes les clauses et conditions du dossier de consultation,
- Déclare qu'aucune partie des prestations ne sera confiée à des sous-traitants,
- M'engage à maintenir le montant de mon offre pendant un délai de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite de remise des offres.
- M'engage à maintenir le montant de mes prix unitaires retenus en cas d'attribution, pendant un délai de deux (02) mois à compter de la date de notification du marché.
- Demande que les sommes dues par le Maître d'ouvrage me soient payées à mon compte n°Banque (3)..... à.....

N.B. (1) : Adresse complète

(2) : Montant de l'offre en lettres et en chiffres en FCFA et en EURO

(3) : Banque du soumissionnaire

Fait à Lomé, le

Signature